

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Дентал-Арт»

_____ В. А. Саркисян

«___» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Порядок, условия и формы оказания медицинских услуг в ООО «Дентал-Арт» и порядок их оплаты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, условия и формы предоставления платных медицинских услуг в ООО «Дентал-Арт» (далее — Клиника), а также порядок их оплаты.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736, и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **платные медицинские услуги** — медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счёт личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договора, в том числе договора добровольного медицинского страхования;
- **потребитель (пациент)** — физическое лицо, имеющее намерение получить или получающее платные медицинские услуги лично;
- **заказчик** — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные медицинские услуги в пользу потребителя;
- **исполнитель** — ООО «Дентал-Арт».

1.4. Клиника оказывает медицинскую помощь на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-010736 от 21.11.2016, выданной министерством здравоохранения Краснодарского края, в объёме работ (услуг), указанных в лицензии и приложениях к ней, и по адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии.

1.5. Клиника оказывает медицинскую помощь на платной основе и не участвует в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.6. Настоящие Правила обязательны для работников Клиники и для потребителей и заказчиков. Правила размещаются на сайте Клиники dentalart-stomatologiya.ru и на информационных стендах в Клинике.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ

2.1. Клиника предоставляет потребителю и заказчику достоверную и доступную информацию об исполнителе и оказываемых услугах. На сайте Клиники и на информационных стендах размещаются:

- полное и сокращённое наименование, адрес места нахождения, ОГРН и ИНН Клиники;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях (прейскурант);
- порядок, условия и формы предоставления медицинской помощи и порядок их оплаты;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении услуг, об уровне их образования и квалификации;
- режим работы Клиники и график приёма специалистов;
- гарантийные сроки и сроки службы результатов стоматологических работ;
- наименования, адреса и телефоны органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере охраны здоровья и защиты прав потребителей: министерства здравоохранения Краснодарского края, Территориального органа Росздравнадзора по Краснодарскому краю, Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю.

2.2. До заключения договора и в ходе лечения лечащий врач в доступной форме сообщает пациенту информацию о состоянии его здоровья, о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах.

2.3. Цены на медицинские услуги устанавливаются прейскурантом, утверждённым директором Клиники. Прейскурант доступен для ознакомления на сайте и у администратора Клиники.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Платные медицинские услуги предоставляются на основании договора, заключаемого потребителем и (или) заказчиком с Клиникой в письменной форме. Договор содержит сведения, предусмотренные Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг.

3.2. При заключении договора потребитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. В интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 15 лет, договор заключает его законный представитель.

3.3. Медицинское вмешательство проводится при наличии информированного добровольного согласия пациента или его законного представителя, оформленного в соответствии со статьёй 20 Федерального закона № 323-ФЗ. Пациент вправе отказаться от медицинского вмешательства, такой отказ также оформляется письменно.

3.4. По требованию потребителя или заказчика составляется смета (предварительный расчёт стоимости) и план лечения. Смета является неотъемлемой частью договора.

3.5. Если в ходе лечения выясняется необходимость дополнительных услуг, не предусмотренных договором, Клиника предупреждает об этом потребителя. Дополнительные услуги оказываются только с согласия потребителя и после внесения изменений в договор или смету.

3.6. Медицинская помощь при внезапных острых состояниях, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается Клиникой без взимания платы.

3.7. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора, оплатив Клинике фактически понесённые расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Медицинская помощь оказывается в амбулаторных условиях в плановой и неотложной формах.

4.2. Плановая помощь оказывается по предварительной записи в соответствии с Правилами записи на первичный приём. Пациенты с острой болью, травмой или воспалением принимаются в день обращения при наличии возможности.

4.3. Медицинские услуги оказываются в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учётом стандартов медицинской помощи, с использованием разрешённых к применению лекарственных препаратов и медицинских изделий.

4.4. На каждого пациента оформляется медицинская документация в установленном порядке. По письменному запросу пациент или его законный представитель вправе ознакомиться с медицинской документацией и получить её копии и выписки из неё в порядке и сроки, установленные приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 789н.

4.5. После оказания услуг потребителю по его просьбе выдаются медицинские документы (копии медицинских документов, выписки), отражающие состояние его здоровья, результаты обследования и проведённое лечение.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг определяется прейскурантом, действующим на дату оказания услуги, или сметой, согласованной с потребителем.

5.2. Оплата производится наличными денежными средствами, банковской картой или безналичным переводом на расчётный счёт Клиники. Юридические лица оплачивают услуги безналичным расчётом на основании договора. Оплата по договорам добровольного медицинского страхования производится страховой организацией в пределах программы страхования.

5.3. Порядок и сроки оплаты устанавливаются договором. Если договором не предусмотрено иное, услуги оплачиваются в день их оказания по окончании приёма.

5.4. Потребителю выдаётся кассовый чек или иной документ, подтверждающий оплату, в соответствии с законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

5.5. По заявлению потребителя Клиника выдаёт справку об оплате медицинских услуг для получения социального налогового вычета и копию лицензии.

5.6. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению потребителя в случаях и в сроки, установленные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», тем же способом, которым была произведена оплата, если стороны не договорились об ином.

6. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО

6.1. Клиника устанавливает гарантийные сроки и сроки службы на результаты стоматологических работ. Их величина и условия определяются Положением об установлении гарантийного срока и срока службы, размещённым на сайте Клиники.

6.2. Качество медицинской помощи контролируется в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Клиника несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Претензии по качеству и стоимости услуг принимаются в письменной форме у администратора Клиники или по электронной почте info@dentalart-stomatologiya.ru. Претензия рассматривается в течение 10 дней со дня её получения, если иной срок не установлен законодательством. Ответ направляется заявителю в письменной форме.

7.3. Споры разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Клиники и действуют до их отмены или замены новыми.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.