

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Дентал-Арт»

_____ В. А. Саркисян

«___» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЁМ

Как записаться к врачу клиники «Дентал Арт» и подготовиться к первому визиту

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок записи пациентов на первичный приём (консультацию, осмотр) к врачам ООО «Дентал-Арт» (далее — Клиника).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736, и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Приём пациентов ведётся по предварительной записи. Актуальный режим работы клиник и адреса указаны на сайте dentalart-stomatologiya.ru в разделе «Контакты».

2. СПОСОБЫ ЗАПИСИ

2.1. Записаться на приём можно:

- по телефонам **+7 (861) 212-35-66** и **+7 (929) 838-31-73**;
- через форму «Записаться на приём» или «Обратный звонок» на сайте dentalart-stomatologiya.ru — администратор перезвонит в рабочее время и согласует дату и время приёма;
- лично у администратора Клиники.

2.2. При записи пациент сообщает фамилию, имя и отчество, контактный телефон, причину обращения, удобные дату и время, а также выбранную клинику. При записи ребёнка указываются его фамилия, имя и возраст.

2.3. Администратор согласует с пациентом дату и время приёма и специалиста. Накануне приёма администратор может связаться с пациентом для подтверждения визита.

2.4. Пациент вправе выбрать лечащего врача из числа врачей Клиники с учётом согласия врача и его графика работы.

3. НЕОТЛОЖНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ

3.1. Пациенты с острой зубной болью, травмой, отёком или кровотечением принимаются в день обращения при наличии возможности. О таком обращении желательно предупредить по телефону.

3.2. При состояниях, угрожающих жизни, необходимо вызвать скорую медицинскую помощь по номеру **103** или **112**.

4. ПОДГОТОВКА К ПЕРВОМУ ВИЗИТУ

4.1. Пациенту рекомендуется прийти за 10–15 минут до назначенного времени для оформления документов.

4.2. При себе необходимо иметь:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- полис добровольного медицинского страхования — при обслуживании по договору ДМС;
- результаты ранее проведённых обследований, рентгеновские снимки, выписки — при их наличии;
- сведения о хронических заболеваниях, аллергических реакциях и принимаемых лекарственных препаратах.

4.3. Несовершеннолетние в возрасте до 15 лет принимаются в присутствии законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна). Законный представитель предъявляет свой паспорт и свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий полномочия.

4.4. При первом визите пациент заключает договор на оказание платных медицинских услуг, заполняет анкету о состоянии здоровья, даёт согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

5. ОПОЗДАНИЕ, ПЕРЕНОС И ОТМЕНА ПРИЁМА

5.1. При опоздании более чем на 15 минут приём может быть сокращён или перенесён на другое время, чтобы не задерживать следующих пациентов.

5.2. Если пациент не может прийти, просим сообщить об этом по телефону не позднее чем за 24 часа до назначенного времени.

5.3. Клиника может перенести приём по уважительной причине (болезнь врача, технические причины). В этом случае администратор заранее сообщает пациенту и предлагает другое время или другого специалиста.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Персональные данные, сообщённые при записи, обрабатываются Клиникой в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и политикой конфиденциальности, размещённой на сайте Клиники, и используются только для организации приёма и оказания медицинской помощи.